



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Савеловского района
САО города Москвы

С. Кожокар

2018 года

АКТ

комплексной проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в ГБОУ «ШКОЛУ № 1287»

г. Москва, пр-д Аэропорта, д. 10;
(адрес организации, предприятия, учреждения)

В соответствии с Планом проведения проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в организациях, предприятиях и учреждениях на 2018 год и руководствуясь Федеральными Законами от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 23 марта 1998 г. 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 17.03.2010г. № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015 г., Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ -2017 года по ведению воинского учета в организациях, проведена проверка состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в ГБОУ «ШКОЛЫ № 1287».

Проверку проводили:

Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Савеловского района Филиппов А.А;

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Савеловского района Бушина Т.В;

Помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Савеловского района Филиппова Л.Р.;

с участием представителя ГБОУ «ШКОЛЫ № 1287» ответственного за ведение воинского учета Бокова А. М.

В результате проверки установлено:

I. Организация осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

1. Для работника, осуществляющего воинский учет в организации специально оборудовано помещение, в котором имеется железный шкаф для хранения военно-учетных документов, который обеспечивает сохранность документов по воинскому учету.

2. Приказ руководителя организации по определению персонального состава и функциональных обязанностей работника по ведению воинского учета граждан, согласован с военным комиссариатом Савеловского района, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация.

Приказ по названию, структуре и содержанию соответствует приложению 4 к Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ - 2017 года по ведению воинского учета в организациях.

В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен Боков Александр Михайлович (по совместительству).

3. Взаимодействие кадрового органа организации с военным комиссариатом Савеловского района по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, занимающихся в организации воинским учетом граждан, пребывающих в запасе, организовано.

4. План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан РФ, прибывающих в запас в 2018 году, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссариатом Савеловского района и доведен до исполнителей. Полнота и качество его выполнения составляет 45 %.

5. Руководящие документы по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, разработанные Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации и утвержденные начальником ГШ ВС РФ от 11 июля 2017 года, имеются.

6. Контроль за работой работника, осуществляющего воинский учет в организации, со стороны руководителя, кадрового органа организации, организован. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

7. Работа по разъяснению гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинской учете, информированию граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей работником, осуществляющим воинский учет в организации, организована и проводится. Информационный стенд по пропаганде Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» не имеется.

8. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями содержащимися в документах воинского учета граждан и документах воинского учета военного комиссариата Савеловского района и (или) органов местного самоуправления (в том числе с военными комиссариатами других районов, в которых работающие в организации граждане состоят на воинском учете) проводится ежегодно в соответствии с планом сверки выполнен на 40%.

9. Работником, осуществляющим воинский учет в организации, проводятся мероприятия по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания) и принимаются меры к постановке их на воинский учет.

10. По запросам военного комиссариата района своевременно и в полном объеме направляются необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

11. Своевременно и в полном объеме направляются в соответствующие военные комиссариаты районов сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы.

12. Списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста в военные комиссариаты районов направлялись .

13. Списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в военные комиссариаты районов направлялись .

14. Сведения о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет в военные комиссариаты районов не направлялись в связи с отсутствием указанной категории.

15. Руководителем, работником, ответственными за военно-учетную работу, обязанности по оповещению граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов районов и обеспечению их своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами районов выполняются.

16. Выдача работниками, осуществляющими воинский учет в организации, гражданам расписок о приеме от них документов воинского учета организована.

17. Должностные обязанности ответственного за ведение воинского учета имеются и утверждены руководителем организации. В ходе проверки Боков А.М. показал удовлетворительные знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

18. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировок) должностным лицом его замещающим.

19. Нормы загрузки на ответственного за ведение воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 и Методических рекомендаций по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2017 года.

20. Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ ведется в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 года по ведению воинского учета в организациях.

21. Военно-учётный работник при осуществлении воинского учёта граждан использует электронно-вычислительную технику.

ВЫВОД: Установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации обязанности по организации осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, выполняются.

Военно-учетная работа на 2018 год спланирована в соответствии с требованиями Методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2017 года по ведению воинского учета в организациях. Полнота и качество выполнения Плана работы по осуществлению воинского учета составляет 45 %.

Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы от 31 мая 1996 года "Об обороне", от 28 марта 1998 года "О воинской обязанности и военной службе", от 26 февраля 1997 года "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года).

Сверка сведений, содержащихся в личных карточках формы №Т-2, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета, соответствующих военных комиссариатов районов по состоянию на сентябрь текущего года проведена на 40%.

Организация осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе: **«удовлетворительно»**.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма Т-2) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

1. Установленный порядок ведения и хранения личных карточек граждан соблюдается.

2. Сведения, содержащиеся в личных карточках граждан соответствуют сведениям, содержащимся в документах воинского учета граждан и документам воинского учета военного комиссариата Савеловского района (в том числе с военными комиссариатами других районов, в которых работающие в организации граждане состоят на воинском учете).

В ходе проверки проведена сверка учетных данных, содержащихся в документах воинского учета граждан, с данными их личных карточек. Не соответствие учетных данных выявлено у трёх сотрудников организации.

3. Картотека личных карточек работающих граждан, пребывающих в запасе (форма № Т-2) заведена в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года.

Личные карточки формы №Т-2 заведены на всех граждан, пребывающих в запасе.

В личных карточках форма №Т-2 не своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

В разделе II «Сведения о воинском учете» на офицеров запаса п.3 Состав (профиль) заполняется правильно в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 года по ведению воинского учета в организациях.

4. Сообщения работником, осуществляющим воинский учет в организации, в военный комиссариат Савеловского района сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете представляются не своевременно и не полном объеме. Указанные изменения в личные карточки граждан не вносятся.

5. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации –133 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 13 чел., в том числе: офицеров – 4 чел., прапорщиков, сержантов и солдат – 9 чел., из них лиц женского пола – 1;

- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 0 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - 0 чел.;

- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - 0 чел., в том числе вместе с поставляемой техникой - нет и без техники - 0 чел.;

- количество водителей, остающихся в организации - 0 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации- 133 чел;
- граждан призывного возраста 1 человека.

ВЫВОД:

Количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с расхождениями содержащихся в них сведений с данными граждан документов воинского учета не превышает 5% от числа проверенных.

Хранение личных карточек формы № Т-2 граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2017 года.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа граждан, пребывающих в запасе, оценивается – «удовлетворительно».

III. Учет призывников и подготовка молодежи к службе в ВС РФ

Личные карточки на призывников (форма №Т-2) расположены в картотеке общего учета в четвертом разделе.

Призывников не имеющих среднего образования и не прошедших курс начальной военной подготовки нет.

Проводы призывников работников организации в ряды ВС и ВМФ РФ не проводились.

С призывниками работниками организации проводится работа по военно-патриотическому воспитанию.

ВЫВОД:

Работа с призывниками и подготовка молодежи к службе в ВС РФ проводится в полном объеме.

Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе оценивается: «удовлетворительно».

IV. Организация осуществления бронирование граждан, пребывающих в запасе.

ГБОУ «ШКОЛЫ № 1287» бронирование граждан, пребывающих в запасе, не осуществляет.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: «удовлетворительно»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Военно-учётного работника рекомендуется направить на курсы повышения квалификации в Академию гражданской защиты МЧС России

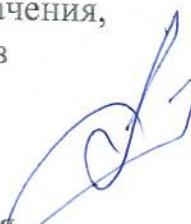
по программе «Воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе».

2. Привести в соответствие учетные данные, содержащиеся в документах воинского учета с данными личных карточек на 100% военнообязанных сотрудников организации.

3. Недостатки в организации и осуществлении воинского учёта граждан, отмеченные в акте проверки, устранить в срок до «07» октября текущего года, об устранении доложить письменно военному комиссару Савеловского района САО города Москвы.

Председатель комиссии:

Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов



А. Филиппов

Члены комиссии:

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов



Т. Бушина

Помощник начальника отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу



Л. Филиппова

С актом ознакомлен:

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 1287».



Бохонская И. Е.

«___» 20 ___ года

М.П.