

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего
Совета

Протокол заседания
педагогического совета

Т.А. Тарасова от 28.08. 2020 г.
«31» августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1287

И.Е. Бохонская

«31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №1287»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ Школа № 1287 (далее **Школа**).
- 1.2. Настоящее Положение (далее **Положение**) регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления **Школы**.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также Уставом **Школы**.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и органами самоуправления **Школы**, в соответствии с действующим законодательством и Уставом **Школы**.
- 1.5. Общее собрание не вправе выступать от имени **Школы**.

II. Компетенция Общего собрания

- 2.1. Общее собрание:
 - утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - участвует в разработке и принятии коллективного договора;
 - участвует в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - рассматривает иные вопросы деятельности **Школы**, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы в компетенции Общего собрания.

III. Порядок формирования Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники **Школы**, работа в Школе для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.4. Первое заседание Общего собрания созывается Директором **Школы**, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из членов Общего собрания на срок 3 (три) года.

Секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Председатель общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

4.2. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

4.5. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

4.6. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Директора **Школы**;
- по предложению не менее $\frac{1}{2}$ членов Общего собрания.

4.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.8. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

V. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в Школе и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее **Положение** вступает в силу с момента утверждения директором **Школы**.

4.2. **Положение** утрачивает силу в случае принятия нового Положения.