

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического Совета

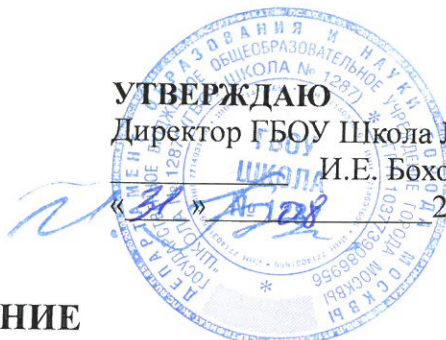
№ 1 от 28.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1287

И.Е. Боханская

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1287»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ, Устава ГБОУ Школа № 1287 (далее **Школа**).

1.2. Настоящее Положение (далее **Положение**) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников **Школы**.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также Уставом **Школы**.

1.4. Настоящее положение определяет основные цели, формы, виды и периодичность, порядок организации работы по повышению квалификации, порядок осуществления профессиональной переподготовки педагогических работников.

II. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации

2.1. Основной целью профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.2. Задачами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- формирование педагога инновационного типа, совершенствование педагогического мастерства через внедрение современных информационных, педагогических технологий и передовых методик;

- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогических работников с учетом новейших достижений науки и практики;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров; переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов; удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;
- освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

III. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

3.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических работников в следующем календарном году заместителем директора по УВР ежегодно до конца второго квартала текущего года формируется банк данных о количестве работников **Школы**, нуждающихся в повышении квалификации.

3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях: временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

3.3. Основаниями для направления педагогических работников **Школы** на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация городской аттестационной комиссии ДОНМ;
- назначение работника **Школы** на вышестоящую должность;
- инициатива работника **Школы**.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие квалификации занимаемой должности.

3.5. При направлении работодателем педагогического работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) с отрывом от работы за ним сохраняются место

работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или ДПО с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки, согласно ТК РФ.

3.6. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

3.7. Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ.

3.8. В случае если педагогический работник, обучающийся по программе повышения квалификации, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины и не получает документ о соответствующем образовании, повторное обучение такого работника за счет средств бюджета не осуществляется.

IV. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации

4.1. Профессиональная переподготовка работников проводится в **Школе** на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.2. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего обучения.

4.3. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями **Школы**, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы системы повышения квалификации.

4.4. Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

4.5. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары,

конференции, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие. Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.

4.6. Школа осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

4.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

V. Периодичность и продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

5.1. Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются Школой, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

5.2. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.3. Непрерывность профессионального развития работников **Школы**, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.4. Педагогические работники **Школы** имеют право на ДПО сверх установленной нормы часов, указанной в пункте 5.2., за счет собственных средств или по направлению **Школы** за счет дополнительных финансовых средств, привлеченных **Школой**.

5.5. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы педагогических работников в **Школе**.

VI. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

6.1. Работники, успешно прошедшие курс обучения вне **Школы**, предоставляют в кадровую службу **Школы** документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 5 дней после прохождения обучения.

VII. Права и обязанности администрации Школы

7.1. Школа имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд **Школы**;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе МЦКО или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

7.2. Школа обязана:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место, согласно ст. 187 ТК РФ. Педагогам, направляемым на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168 ТК РФ). В частности, оплачиваются:
 - расходы по проезду;
 - расходы по найму жилого помещения;
 - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
 - иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
-
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников и довести до сведения работников приказом по **Школе**.
-

VIII. Права и обязанности педагогических работников

8.1. Педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения.

8.2. Педагогические работники имеют право на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы.

8.3. Педагогический работник обязан эффективно использовать время, предоставленное ему для повышения своего профессионального роста и сдать кадровой службе копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

8.5. Если право педагогического работника на ДПО, закрепленное в договоре, заключенном между работником и работодателем, не реализуется из-за отказа со стороны работодателя выполнить свои обязательства, работник имеет право обратиться в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (комиссия по трудовым спорам, суд) либо в Государственную инспекцию труда за восстановлением нарушенного права на ДПО.

8.6. Если педагогический работник направляется работодателем для получения ДПО, но работодатель не обеспечивает предоставление ему предусмотренных законодательством и договором гарантий и компенсаций, то работник вправе отказаться от получения ДПО;

8.7. Если педагогический работник пожелал аттестоваться, то неполучение им ДПО не может служить основанием для отказа в установлении ему квалификационной категории либо для признания его не соответствующим занимаемой должности;

8.8. Если работодателем выполняются условия заключенного договора получения ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы;

8.9. Если выполняются условия заключенного договора получения ДПО, а работник без уважительных причин отказывается от прохождения ДПО, то это будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей, за совершение которого работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ.

8.10. Школа не вправе обязывать педагогических работников проходить обучение по повышению квалификации за счёт их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

IX. Документация

9.1. В Школе ведется следующая документация:

- база данных о работниках ОО, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее **Положение** вступает в силу с момента утверждения директором **Школы**.

10.2. **Положение** утрачивает силу в случае принятия нового Положения.