

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1287»
(ГБОУ ШКОЛА № 1287)**

Аэропорта проезд, дом 10, Москва, 125167
Телефон, факс: (499) 198-76-43
1287@edu.mos.ru

ОКПО – 41540530,
ОГРН – 1037739086956,
ИНН/КПП 7714031656/771401001

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом

«30» 08 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ

Школа № 1287

И.Е.Бохонская

«30» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«ШКОЛА № 1287»**

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Цифровая школа» (далее – Положение) применяемые термины означают:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения города Москвы «Цифровая школа» (сокращенное наименование ГБОУ Цифровая школа) (далее – «образовательная организация», ГБОУ Цифровая школа) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Цифровая школа» (далее – «руководитель образовательной организации», «руководитель») – единоличный исполнительный орган образовательной организации;
- Учебный год - период длительностью в один астрономический год (с первого сентября по тридцать первое августа), обозначающий годичный цикл образовательной деятельности, включающий в себя учебное и каникулярное время.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом образовательной организации.
- 2.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия») и их исполнения.
- 2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Департамента образования и науки города Москвы (Департамента образования города Москвы), Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), уставом образовательной организации, а также настоящим положением и иными локальными актами образовательной организации.
- 2.4. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.5. Деятельность Комиссии основывается на следующих основных принципах:
- добровольности участия в работе Комиссии;
 - коллегиальности принятия решений;
 - соблюдение прав всех участников образовательных отношений.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою работу в Комиссии на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).

3. Компетенция Комиссии

- 3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:
- 3.1.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- 3.1.2. прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3.1.3. прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3.1.4. зачета образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

- осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.5. прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.1.6. прав обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 3.1.7. прав обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 3.1.8. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
 - 3.1.9. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в образовательной организации;
 - 3.1.10. прав родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии), участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
 - 3.1.11. ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
 - 3.1.12. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава образовательной организации;
 - 3.1.13. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - 3.1.14. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случаях, установленных законом;
 - 3.1.15. защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
 - 3.1.16. спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - 3.1.17. правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;

3.1.18. разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

4. Порядок создания и состав Комиссии

4.1. В состав комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:

- представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии в образовательной организации);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников образовательной организации.

4.2. Численный состав Комиссии составляет не менее шести человек.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Срок полномочий членов Комиссии составляет два учебных года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, уставом образовательной организации и настоящим положением.

4.4. В новый состав Комиссии делегируются представители от участников образовательных отношений не ранее чем за три месяца и не позднее, чем за пять дней до даты истечения срока полномочий предыдущего состава. Новый состав Комиссии утверждается на следующий день после прекращения полномочий прежнего состава.

4.5. Руководитель образовательной организации вправе участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Комиссии в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Комиссии.

4.7. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Комиссии - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются, – со дня, следующего за днем соответствующего выбытия.

4.8. Также, член Комиссии выводится из ее состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- при увольнении с работы работника образовательной организации – члена Комиссии, – со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося - члена Комиссии, – со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Комиссии;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Комиссии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Комиссии, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Комиссии;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Комиссии: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Комиссии;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

4.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Комиссии, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Комиссия вправе принять решение и избрать заместителя председателя Комиссии.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Комиссии.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее, чем через месяц после её формирования.

5.4. Комиссия вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.5. Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя, его заместителя и секретаря Комиссии, решением иных организационных вопросов. Первое заседание до избрания председателя Комиссии открывается и ведется руководителем образовательной организации.

5.6. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5.8. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) в Комиссию участника образовательных отношений не позднее 14 (четырнадцати) учебных дней с момента поступления такого обращения.

- 5.9. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения.
- 5.10. Комиссия принимает решения не позднее 14 (четырнадцати) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа членов Комиссии.
- 5.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии в разрешении спора, включенного в повестку дня заседания Комиссии, соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 5.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.13. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательной организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.
- 5.16. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.17. В случае установления Комиссией факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости

– немедленно.

5.18. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика;
- краткая запись выступления участника заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принятые в ходе заседания Комиссии решения.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Секретарь обеспечивает сохранность документации Комиссии.

5.19. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов Комиссии. Ответственность.

6.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

6.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.3. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных не подлежащими разглашению, персональных данных участников

образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации, ее работникам, участникам образовательных отношений.

- 6.4. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 6.5. Комиссия несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в ее компетенцию.
- 6.6. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

- 7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее редакция Положения вступает в силу с даты утверждения её приказом руководителя образовательной организации. С введением настоящей редакции Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы образовательной организации утрачивают силу в части установления порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, за исключением положений устава образовательной организации.
- 8.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 8.3. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 8.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.