

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1287»
(ГБОУ ШКОЛА № 1287)

Аэропорта проезд, дом 10, Москва, 125167
Телефон, факс: (499) 198-76-43
1287@edu.mos.ru

ОКПО – 41540530,
ОГРН – 1037739086956,
ИНН/КПП 7714031656/771401001

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом совете
ГБОУ Школа № 1287
Протокол № 1
От «10» 01 2019г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 1287
/ И.Е. Бохонская
«31» января 2019г.

Положение о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ «Школа № 1287», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава ГБОУ «Школа № 1287» (далее - Школа).

1.2. Обучающиеся — это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2.Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления по месту требования (социальная защита, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в Школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

(Приложение 6)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. настоящего положения — секретарь Школы.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1. 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора и секретарь Школы.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка
об обучении в ГБОУ «Школа № 1287», реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор ГБОУ «Школа № 1287» _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
 М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ П/П	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной(итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор ГБОУ «Школа № 1287»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

Приложение № 3

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он (она) действительно обучался в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1287» в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ «_____»

Справка выдана по месту требования.

Директор _____
МП

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в ГБОУ «Школа № 1287»
6. Класс _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл(а) из _____

Учился(сь) в _____ классе

Директор _____

МП

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он в 20__ г. поступил согласно приказу о зачислении №__ от «__» _____ 20__ г. в образовательное учреждение.

_____ полное наименование образовательного учреждения
имеющие государственную аккредитацию _____

_____ свидетельство действительно по _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении — 20__ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат _____
наименование военного комиссариата