

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1287»  
(ГБОУ ШКОЛА № 1287)**

Аэропорта проезд, дом 10, Москва, 125167  
Телефон, факс: (499) 198-76-43  
1287@edu.mos.ru

ОКПО – 41540530,  
ОГРН – 1037739086956,  
ИНН/КПП 7714031656/771401001

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация  
ГБОУ Школа №1287

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет  
ГБОУ Школа №1287



«15» января 2019

Протокол № 2 от «25» декабря 2018

«15» января 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

### **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1287»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1287» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 « О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1287».

1.2. Педагогический совет ГБОУ «Школа № 1287» (далее – «педагогический совет») является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ Школа № 1287 (далее – образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и функционирования педагогического совета, его структуру, компетенцию и ответственность, взаимодействие с органами управления образовательной организации, в том числе правовой статус, права и обязанности, ответственность членов педагогического совета.

1.4. Основными задачами деятельности педагогического совета являются:

- совершенствование и развитие образовательной деятельности в образовательной организации;
- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование и развитие образовательной деятельности;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников и развитие их творческого потенциала;
- обсуждение вопроса о внедрении и внедрение в практику образовательной деятельности достижений педагогической науки и

передового педагогического опыта; прогрессивных педагогических технологий;

- изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и вышестоящих органов управления образования города Москвы и округа, уставом образовательной организации, а также настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

## **2. Порядок формирования педагогического совета**

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники образовательной организации, а также руководитель образовательной организации и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

2.2. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации.

2.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации педагогического совета избирается секретарь педагогического совета из числа членов педагогического совета сроком на 3 (три) года.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2.5. Председатель педагогического совета осуществляет управление деятельностью педагогического совета, в том числе:

- организует работу педагогического совета;
- в пределах компетенции педагогического совета и от его лица осуществляет контроль выполнения решений педагогического совета и принимает меры по исполнению решений;
- ведет заседания педагогического совета;
- подписывает от имени педагогического совета его протоколы, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам педагогического совета;
- подготавливает вопросы в повестку дня педагогического совета, отнесенные к ведению педагогического совета.

2.6. Секретарь педагогического совета осуществляет организацию и координацию текущей работы педагогического совета, в том числе:

- ведет протоколы педагогического совета;
- фиксирует принятые педагогическим советом решения;
- осуществляет оперативную связь с членами педагогического совета;
- отвечает за сохранность документации педагогического совета.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Компетенция педагогического совета в соответствии с уставом образовательной организации:

- согласование плана (планов) учебной работы образовательной организации на год;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых образовательной организацией;
- согласование списка учебников, используемых образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета образовательной организации;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Педагогического совета.

#### 4. Порядок организации деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные педагогические советы. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным

заявлением к председателю педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.2. Внеочередной педагогический совет созывается председателем педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов педагогического совета.

4.3. Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения заседания педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.4. Лицо, не являющееся членом педагогического совета, но желающее принять участие в работе педагогического совета, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании педагогического совета право совещательного голоса.

4.5. По вопросам, относящимся к ведению педагогического совета, каждый член педагогического совета имеет право одного голоса.

4.6. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня педагогического совета.

4.7. Педагогический совет образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.9. Решение педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.10. Члены педагогического совета не согласные с принятыми решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

- 4.11. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.12. Основные вопросы, касающиеся порядка работы педагогического совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.13. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы педагогического совета, педагогический совет вправе разработать регламент своей деятельности, который принимается в порядке и на условиях, установленных уставом образовательной организации и устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
  - сроки и порядок оповещения членов педагогического совета о проведении заседаний;
  - порядок проведения заседаний;
  - права и обязанности членов педагогического совета на заседаниях;
  - порядок ведения делопроизводства педагогического совета;
  - иные процедурные вопросы.
- 4.14. Педагогический совет проводит регулярные встречи с председателями органов коллегиального управления образовательной организации, председателем первичной профсоюзной организации. Отношения строятся на основе доверия, уважения к профессионализму, четкого разграничения полномочий.
- 4.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

## **5. Права и обязанности членов педагогического совета. Ответственность педагогического совета и его членов.**

- 5.1. Члены педагогического совета имеют равное положение, независимо от социального статуса и должности, а также других обстоятельств.
- 5.2. Члены педагогического совета имеют право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений педагогического совета;
  - открыто выражать собственное мнение на педагогическом совете;
  - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний педагогического совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
  - требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции педагогического совета;
  - иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 5.3. Члены педагогического совета обязаны:
- регулярно принимать участие в работе педагогического совета, не пропускать их без уважительной причины;
  - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений педагогического совета;
  - выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
  - постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни

образовательной организации, организации в ней образовательной деятельности;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку дня педагогического совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных педагогическим советом, не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений и иных лиц, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, иными локальными актами образовательной организации, регламентирующими деятельность педагогического совета.

5.4. Педагогический совет в целом и каждый член педагогического совета индивидуально должны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.5. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию и соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

5.6. Члены педагогического совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с «01» февраля 2019 года.

6.2. С введением в силу настоящей редакции Положения предыдущая редакция положения утрачивает силу.

6.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы образовательной организации в части регламентации порядка формирования и функционирования педагогического совета, его структуры, компетенции и ответственности, взаимодействия с органами управления образовательной организации, в том числе правового статуса, прав и обязанностей, ответственности членов педагогического совета, применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Положению или издаваемым в соответствии с ним иным локальным актам образовательной организации.

6.4. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

6.5. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.