

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1287»
(ГБОУ ШКОЛА № 1287)

Аэропорта проезд, дом 10, Москва, 125167
Телефон, факс: (499) 198-76-43
1287@edu.mos.ru

ОКПО – 41540530,
ОГРН – 1037739086956,
ИНН/КПП 7714031656/771401001

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28 августа 2019 года

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 1
от 03 сентября 2019 года

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа №1287
Бошонская И.Е.
03 сентября 2019 года



Порядок выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов ГБОУ Школа № 1287

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1287» (далее - Положение) регулирует последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, уровни ответственности должностных лиц по вопросам книгообеспечения в ГБОУ Школа № 1287

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 №03-105 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 №03-105 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательном процессе»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД- 1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»;
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Школы в образовательно-воспитательной сфере.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида. **Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.). **Средства обучения и воспитания** - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов.

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины, в том числе и распределении учебных пособий и учебников, в зависимости от образовательной программы.

2.2. Решение о закупке учебников и учебных пособий Школа принимает ежегодно в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме на одного обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия на одного обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы;
- на класс, группу или кабинет, исходя из основной образовательной программы и решения Педагогического совета.

2.3. Выбор учебников осуществляется из числа учебников, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с образовательными программами Школы.

2.4. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования. Решение о приобретении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов принимается Школой исходя из целесообразности и эффективности использования средств.

2.5. Школа не берет на себя обязательство по закупке рабочих тетрадей и контурных карт для индивидуального и однократного использования учащимися.

2.6. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в школе включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Школы учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год работниками библиотеки;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;

- формирование педагогическими работниками списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, планируемых к использованию в новом учебном году;
- рассмотрение и согласование списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений школы;
- утверждение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год работниками библиотеки и согласование его с заместителем директора по содержанию образования;
- формирование списка заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем, согласование его с заместителем директора по содержанию образования;
- проведение процедуры закупки;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов работниками библиотеки;
- информирование классных руководителей, учителей-предметников об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год педагогом - библиотекарем и работниками библиотеки;
- информирование родителей (законных представителей) о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе, через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения информации на официальном сайте школы.

2.7. По инициативе родителей рабочие тетради могут использоваться отдельными учителями, при этом Школа не берет на себя обязательство по их закупке, и рабочие тетради приобретаются на родительские средства самостоятельно.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор школы несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- за обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по содержанию образования несет ответственность:

- за определение списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;
- за качество проведения процедуры согласования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие их утвержденному Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- за достоверность информации для формирования списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.3. Работники библиотеки несут ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало нового учебного года;
- за достоверность и качество формирования заказа на закупку учебников и учебных пособий в соответствии со списком;
- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся,

3.4. Классный руководитель несет ответственность:

- за своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- за осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся класса;
- за информирование родителей о списке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника (путем замены на аналогичный).

3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

3.7. Педагоги Школы на обеспечиваются учебниками из фонда Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом Школы.

4.3. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.