

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
Школа № 1287 г. Москвы



И.Е. Бохонская

«11» июня 2021 г.

Положение об антикризисной команде ГБОУ Школа 1287

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок функционирования антикризисной команды ГБОУ Школа 1287.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»).
- 1.3. Антикризисная команда ГБОУ Школа 1287 (далее – антикризисная команда) – объединение специалистов ГБОУ Школа 1287 (далее – Школа), целью которого является реализация антикризисной работы.
- 1.4. Состав антикризисной команды утверждается и изменяется приказом директора школы.
- 1.5. Антикризисная команда проводит плановые заседания не реже одного раза в квартал.
- 1.5.1. Внеплановые заседания проводятся по решению руководителя антикризисной команды.
- 1.5.2. Допускается приглашать к участию в заседаниях представителей специализированных организаций, представителей педагогического коллектива и родительской общественности школы. Участие приглашенных лиц фиксируется в протоколе заседания.
- 1.5.3. Заседание считается состоявшимся при явке не менее половины членов команды, явка руководителя либо заместителя руководителя команды обязательна.
- 1.6. Функционал членов антикризисной команды формируется с учётом условий взаимозаменяемости.

2. Основные задачи антикризисной команды

- 2.1. Основными задачами антикризисной команды являются:
 - а) непрерывный мониторинг факторов внешней среды, влияющих на психоэмоциональное состояние участников образовательных отношений в школе;
 - б) оценка общей психоэмоциональной напряженности участников образовательных отношений в Школе;
 - в) выявление учащихся и сотрудников Школы, которым может потребоваться консультация;
 - г) систематическое проведение обучающих тренингов для сотрудников и учащихся Школы;
 - д) информирование о кризисной ситуации в Школе и принятие неотложных мер по каждому отдельному случаю.

3. Режимы функционирования антикризисной команды

- 3.1. В условиях реализации поставленных задач антикризисная команда функционирует в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности (выполняются задачи п.п. «а»-«г» раздела 2 настоящего Положения);
- режим чрезвычайной ситуации (выполняется задача «д» раздела 2 настоящего Положения).

3.2. При отсутствии прямой угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Школы, антикризисная команда функционирует в режиме повседневной деятельности.

3.3. При возникновении чрезвычайной ситуации, а также при выявлении кризисной ситуации, которая несёт угрозу безопасности Школы, антикризисная команда функционирует в режиме чрезвычайной ситуации.

3.4. Перевод антикризисной команды из одного режима в другой производится посредством принятия решения на очередном или внеочередном заседании команды. Решение фиксируется в протоколе.

4. Функциональные обязанности членов антикризисной команды

4.1. Руководитель антикризисной команды:

- осуществляет общее координирование антикризисной работы в Школе;
- утверждает антикризисный план и изменение к нему;

4.2. Заместитель руководителя антикризисной команды:

- обеспечивает эвакуацию и перевозку обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений (при необходимости) при чрезвычайной ситуации;
- замещает руководителя антикризисной команды в случае его отсутствия;
- регулирует и выстраивает систему коммуникации при осуществлении антикризисной работы в Школе;
- планирует работу с последствиями кризисной ситуации;

4.3. Ответственный секретарь антикризисной команды:

- отвечает за оповещение координаторов отделений и членов антикризисной команды Школы при необходимости;
- проводит или организует индивидуальное и групповое консультирование, в том числе с использованием специально создаваемых в Школе точек сбора информации;
- обеспечивает первую помощь (психологическую социальную и медицинскую), взаимодействует со СМИ;

4.4. Координатор отделения Школы:

- проводит или организует индивидуальное и групповое консультирование в отделении;
- отвечает за оповещение сотрудников отделения, которые подключаются к решению кризисной ситуации;
- осуществляет сбор информации о результатах непрерывного мониторинга состояния психологической безопасности в отделении, выносит проблемные вопросы на обсуждение во время очередного совещания антикризисной команды.

4.5. Член антикризисной команды:

- обеспечивает контроль слухов;
- обеспечивает первую психологическую и социальную помощь;
- участвует в проведении эвакуации, перевозки обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений (при необходимости) при чрезвычайной ситуации.