

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1287»  
(ГБОУ ШКОЛА № 1287)**

Аэропорта проезд, дом 10, Москва, 125167  
Телефон, факс: (499) 198-76-43  
1287@edu.mos.ru

ОКПО – 41540530,  
ОГРН – 1037739086956,  
ИНН/КПП 7714031656/771401001

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
ГБОУ Школа № 1287  
Протокол № 4  
от 24 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа № 1287  
  
И.Е. Бохонская  
24 июня 2021 г.

**П Р А В И Л А  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1287»**

Москва 2021

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в ГБОУ Школа № 1287 (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.2.** Правила являются локальным актом, обязательным для исполнения после принятия в установленном порядке.

**1.3.** Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 г. № 3558 (с изменениями, согласно приказу от 31.08.2020 г.) и других нормативно-правовых актов Российской Федерации и города Москвы, Устава и других локальных актов Учреждения.

**1.4.** Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.5.** При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

**1.6.** Зачисление в Школу оформляется приказом директора.

**1.7.** На каждого ребенка зачисленного в Школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**1.8.** Школа обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

**1.9.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и науки города Москвы.

**1.10.** Граждане проходившие обучение в других государствах и не имеющих аттестата об основном общем образовании установленного образца должны при поступлении в Школу предоставить свидетельство о признании образования.

**1.11.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов (приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

**1.12.** Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

## **II. Порядок приема граждан в 1 класс**

**2.1.** В первый класс принимаются дети с достижением ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе

разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

**2.2.** Воспитанники дошкольных групп Школы, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются в первый класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

**2.3.** Прием детей, не указанных в пункте 2.2. настоящих Правил в первый класс на 2021/2022 учебный год проходит в два этапа:

- первый этап – с 1 апреля до 30 июня. Он предназначен для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школу, а также для детей проживающих на закрепленной территории.

- второй этап – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории.

**2.4.** В период с 1 апреля по 30 июня текущего года родители (законные представители) детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школу, а также проживающие на закрепленной территории подают заявления о приеме детей в первый класс в форме электронного документа в личном кабинете на портале [www.mos.ru](http://www.mos.ru) в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы» (далее - Портал Мэра Москвы; электронное заявление).

**2.5.** Прием в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, и детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справки с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.6.** В течении 30 дней, с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первый класс заявитель получает приглашение от Школы. Приглашение направляется родителю (законному представителю) по электронной почте или телефону с указанием следующей информации:

– графика приема заявителей (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);

– контактного лица, ответственного за организацию работы с заявителем;

– сроков предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

**2.7.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению при приеме в Школу представить дополнительные документы (в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка).

**2.8.** В течение 3 рабочих дней после представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, издается приказ директора Школы о зачислении детей в первый класс.

**2.9.** При предоставлении родителями (законными представителями) в электронном заявлении недостоверных сведений Школа направляет в Центр информирования населения о предоставлении образовательных услуг Департамента образования и науки города Москвы информацию для аннулирования заявления.

**2.10.** Прием детей в первые классы на новый учебный год осуществляется до заполнения свободных мест.

**2.11.** Прием в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не ранее 6 июля текущего года при условии наличия свободных мест и происходит до момента заполнения свободных мест.

**2.12.** Прием в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справки с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.13.** Приказ о зачислении детей не зарегистрированных на данной территории издается в течении 5 рабочих дней.

**2.14.** Родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещенными на сайте Школы <http://sch1287s.mskobr.ru>

**2.15.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в пункте 2.7. настоящих Правил документами отражается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(законного представителя) ребенка.

**2.16.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.17.** Сведения о зачислении ребенка в первый класс Школы вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

**2.18.** Родитель (законный представитель) получает уведомление по электронной почте или на телефон (SMS-сообщение) о зачислении ребенка.

**2.19.** С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

**2.20.** Распределение детей, зачисленных в Школу, по зданиям, классам, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

### **III. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.**

3.3. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением «О профильном обучении в ГБОУ Школа № 1287», утвержденным приказом №192 от 30.04.2021 г.

### **IV. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев**

4.1. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Правила вступают в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действуют до принятия новых Правил.

5.2. С момента принятия Правил утрачивают силу Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка № 1287» от 07.12.2015 г.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



### Расписка о принятии документов

Приняты от

гр. \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

следующие документы:

- заявление о приеме в  \_\_\_\_\_ класс
- копия паспорта
- копия свидетельства о рождении
- СНИЛС
- регистрация
- медицинская карта
- личная карта обучающегося
- согласие на обработку персональных данных

дата регистрации заявления: \_\_\_\_\_

входящий номер заявления \_\_\_\_\_

контактный телефон для получения информации: \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)