


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1287»  
(ГБОУ ШКОЛА № 1287)**

Аэропорта проезд, дом 10, Москва, 125167  
Телефон, факс: (499) 198-76-43  
1287@edu.mos.ru

ОКПО – 41540530,  
ОГРН – 1037739086956,  
ИНН/КПП 7714031656/771401001

«РАССМОТРЕНО»  
На педагогическом совете  
ГБОУ Школа № 1287  
Протокол № 24  
от «01» июня 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель управляющего  
Совета ГБОУ Школа № 1287  
 /Т.А. Тарасова  
Протокол № 4  
от «24» июня 2021 г.



**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения города Москвы**  
**«Школа № 1287»**

Москва 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГБОУ «Школа № 1287» (далее - образовательной организации ОО).

1.2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее - ОО).

## 2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Москва, Аэропорта проезд, дом 10

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и поступающим в нее предоставляется право на ознакомление:

- с Уставом;
- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С учебной документацией;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С учебно-программной документацией;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sch1287s.mskobr.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

- 2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.
- 2.8. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ОО подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).
- 2.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) информацию о количестве мест в первых классах
- 2.10. Информация ОО о количестве свободных мест и приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на сайте школы.
- 2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:
- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО;
  - 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
  - 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО во время проведения дня открытых дверей.

2.12. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение.  
Факт

ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.13. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

2.14. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в приложении к локальному нормативному акту).