

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1287»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1287

И.Е.Бохонская

**План воспитательной работы
на 2021-2022 учебный год**

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные сотрудники
1	2	3
<i>Август</i>		
Методическая работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сопровождение вновь назначенных классных руководителей «Папка руководителя класса»: документация руководителя класса (формы плана ВР, графика проведения классных часов и т.д.); 2. Совещание классных руководителей по вопросам организации воспитания в 2021-2022 учебном году; 3. Подготовка и проведение педагогического совета; 4. Индивидуальные консультации с классными руководителями. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических рекомендаций для проведения Всероссийского урока, посвященного Дню знаний «Великая Победа в единстве народа». 2. Подготовка и согласование плана проведения Дня знаний; 3. Разработка плана работы методического объединения классных руководителей; 4. Методическое сопровождение классных руководителей по организации нового учебного года (Календарь образовательных событий на 2021-2022 учебный год, рекомендации по составлению плана ВР и т.д.) 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, классные руководители
Работа с педагогами дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 2. Знакомство с новыми педагогами дополнительного образования; 3. Экспертиза дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ; 4. Открытие новых объединений дополнительного образования; 5. Совещание с педагогами дополнительного образования о целях и задачах 2021-2022 учебного года; 6. Индивидуальные консультации по вопросам разработки дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и заполнению журналов; 7. Обсуждение с педагогами дополнительного образования участие в значимых мероприятиях системы ДОНМ и конкурсах, фестивалях в течение 2021-2022 учебного года. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ко Дню Знаний; 2. Подготовка и участие в конкурсах системы московского образования; 3. Обсуждение с классными руководителями вопросов участия в значимых мероприятиях системы московского образования в соответствии с планом ДОНМ. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Организация профилактической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка плана проведения профилактической работы на 2021-2022 учебный год; 2. Изучение предложений по организации профилактической работы в школе от других учреждений; 3. Подготовка документации для проведения профилактических мероприятий от других учреждений. 	Педагог-организатор
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации для родителей; 2. Подготовка и проведение родительских собраний; 3. Участие в мероприятиях ГППЦ и ЭКСРО. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор

Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка планов воспитательной работы; 2. Подготовка документов «Папка классного руководителя»; 3. Работа с формами ЕКИС; 4. Предоставление информации для заинтересованных служб по запросу; 5. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; 6. Выдача журналов дополнительного образования. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление планов работы с ГИБДД, КДН, ПДН и другими учреждениями; 2. Привлечение сторонних образовательных организаций для системы дополнительного образования детей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка анализа деятельности классных руководителей по итогам 2020-2021 учебного года; 2. Корректировка списков классных руководителей и назначение дублеров классных руководителей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Социальная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и корректировка плана работы социального педагога на 2021-2022 учебный год; 2. Совещание с классными руководителями по подготовке социальных паспортов класса. 	Социальный педагог
Дополнительное образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и коррекция учебного плана системы дополнительного образования; 2. Подготовка и составление расписания системы дополнительного образования детей; 3. Оформление и обновление раздела «Дополнительное образование» на сайте образовательной организации; 4. Работа в системе единой системы записи (далее – ЕСЗ); 5. Совещание с ответственным сотрудником за систему дополнительного образования по вопросам подготовки документации к 2021-2022 учебному году; 6. Подготовка справок о системе дополнительного образования. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Сентябрь		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность классного руководителя; 2. Проведение МО классных руководителей; 3. Постановка актуальных задач педагогическому коллективу; 4. Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе в соответствии с задачами города; 5. Организация участия в значимых мероприятиях системы московского образования; 6. Утверждение плана работы методического объединения классных руководителей; 7. Подготовка планов индивидуальной работы с трудными детьми. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор.
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности классов образовательной организации по электронному журналу; 2. Подведение итогов деятельности классных руководителей за 2020-2021 учебный год; 3. Совещания по подготовке и участию во внутришкольных, межрайонных и городских мероприятиях. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор

	4. Методическое сопровождение классных руководителей по организации профилактической работы с детьми «группы риска».	
Работа с педагогами дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности работы объединений дополнительного образования; 2. Знакомство с новыми педагогами дополнительного образования; 3. Открытие новых объединений дополнительного образования; 5. Экспертиза дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ; 6. Проведение совещаний с педагогами дополнительного образования; 7. Контроль данных в едином сервисе записи. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. День Знаний. Торжественная встреча обучающихся; 2. Общешкольная акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Памяти жертв в Беслане»; 3. Участие в городском конкурсе инициатив московских школьников «Московская Школа лидеров»; 4. Посещение музея боевой славы «Морских стрелковых бригад», музея боевой и спортивной славы; 5. Олимпийские игры. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Организация профилактической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уроки безопасности; 2. Профилактическая беседа «Уголовная и административная ответственность за незаконный оборот наркотиков» (майор полиции управления по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по г. Москве); 3. Заседание Совета по профилактике; 4. Индивидуальная работа с обучающимися. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с родителями; 2. Встреча с родителями по запросу; 3. Подготовка и проведение родительских собраний в школьном и дошкольном отделениях. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка планов воспитательной работы; 2. Подготовка текущей документации для Управы района и муниципалитета района; 3. Контроль над работой классных руководителей с личными делами обучающихся; 4. Работа с формами ЕКИС. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие с ГИБДД, КДН, ПДН и другими учреждениями; 2. Привлечение сторонних образовательных организаций для системы дополнительного образования детей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор

Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка посещаемости обучающихся; 2. Мониторинг опозданий обучающихся; 3. Проведение рейда Сменная обувь. 	Зам. директора по воспитанию и социализации , педагог-организатор .
Социальная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка социальных паспортов класса; 2. Индивидуальные консультации для семей; 3. Вовлечение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в объединения системы дополнительного образования. 	Социальный педагог
Дополнительное образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение расписания системы дополнительного образования; 2. Утверждение календарного учебного графика системы дополнительного образования; 3. Выдача журналов учета системы дополнительного образования; 4. Проведение совещаний по организации образовательной деятельности в системе дополнительного образования; 5. Размещение рекламных материалов на сайте образовательной организации; 6. Оформление стендов системы дополнительного образования; 7. Проведение Ярмарки дополнительного образования. 	Зам. директора по воспитанию и социализации , ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Октябрь		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совещаний с классными руководителями по организации воспитания в классе; 2. Оказание консультативной помощи классным руководителям; 3. Посещение классных часов; 4. Подготовка и участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 5. Подготовка и реализация плана работы на каникулы. 	Зам. директора по воспитанию и социализации , педагог-организатор
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативные совещания по подготовке и проведению внутришкольных, межрайонных и городских мероприятий; 2. Подготовка методических рекомендаций для проведения мероприятий, посвященных Дню учителя, Международному дню пожилых людей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации , педагог-организатор
Работа с педагогами дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встреча с новыми педагогами дополнительного образования 2. Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3. Проведение индивидуальных консультаций с педагогами системы дополнительного образования 	Зам. директора по воспитанию и социализации , ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольная акция, посвященная Международному дню пожилых людей; 2. Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня учителя; 3. Посещение музея боевой славы «Морских стрелковых бригад», музея боевой и спортивной славы; 4. Организация городских мероприятий. 	Зам. директора по воспитанию и социализации , педагог-организатор, ответственный сотрудник за музей

Организация профилактической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Профилактическая беседа «Профилактика зависимости от спиртосодержащих напитков и энергетиков» (ЭКСПО при ДОНМ); 2.Профилактическая беседа «Компьютерные игры – за и против» (ЭКСПО при ДОНМ); 3.Заседание Совета по профилактике; 4. Проведение индивидуальных профилактических бесед; 5. Составление планов индивидуальной работы с обучающимися. 	Педагог-организатор
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальные консультации с родителями трудных детей; 2. Проведение родительских собраний; 3. Онлайн мероприятия ЭКСПО 	Зам. директора по воспитанию и социализации , педагог-организатор
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текущей документации для заинтересованных служб; 2. Контроль над работой классных руководителей с личными делами обучающихся; 3. Контроль проведения мероприятий на каникулах. 4. Отчет классных руководителей по итогам проведения мероприятий на каникулах; 5. Работа с формами ЕКИС. 	Зам. директора по воспитанию и социализации , социальный педагог, педагог-организатор
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	<ol style="list-style-type: none"> 1.Взаимодействие с ГИБДД, ПДН, КДН, с другими образовательными учреждениями; 2. Подготовка к социальному тестированию: заполнение базы данных обучающихся. 	Зам. директора по воспитанию и социализации , социальный педагог, педагог-организатор ,
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проверка планов воспитательной работы; 2.Мониторинг опозданий учащихся; 3. Беседы с обучающимися о недопустимости опозданий и правилах внешнего вида. 	Зам. директора по воспитанию и социализации , социальный педагог, педагог-организатор
Социальная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выявление и отслеживание детей, нарушающих дисциплину, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине, к правонарушениям; 2. Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 3. Постановка семей на внутришкольный контроль (при необходимости); 4. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей. 	Социальный педагог
Дополнительное образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка договоров и приказов системы дополнительного образования; 2. Консультации по заполнению журналов для педагогов системы дополнительного образования; 3. Проверка журналов учета системы дополнительного образования, составление аналитической справки; 4. Контроль за работой кружков и секций по расписанию, наполняемость групп; 5. Участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 6. Оформление web-страниц педагогов дополнительного образования на сайте 	Зам. директора по воспитанию и социализации , ответственный сотрудник за систему дополнительного образования, педагоги доп. образования

	образовательной организации; 7. Контроль охвата обучающихся в системе дополнительного образования; 8. Совещание с ответственным сотрудником за систему дополнительного образования по вопросам обучения в системе дополнительного образования детей.	
Ноябрь		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	1. Подготовка и участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 2. Профилактика вредных привычек обучающихся; 3. Оказание индивидуальной консультативной помощи классным руководителям; 4. Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам организации воспитания в классе;	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Подготовка методических рекомендаций для проведения классных часов, посвященных Дню народного единства; 2. Проведение классных часов по вопросам успешного обучения.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Работа с педагогами дополнительного образования	1. Проведение индивидуальных консультаций с педагогами системы дополнительного образования; 2. Проведение совещаний по вопросам организации работы в объединениях системы дополнительного образования.	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	1. Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства; 2. Мероприятия, приуроченные ко Дню матери.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Организация профилактической работы	1. Проведение профилактических бесед «Профилактика негативных проявлений»; 2. Заседание Совета по профилактике; 3. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Индивидуальные консультации с родителями; 2. Проведение родительских собраний в 1-11 классах; 3. Онлайн мероприятия ЭКСРО.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Подготовка текущей документации для заинтересованных служб; 2. Работа с формами ЕКИС.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог

Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с работниками ГИБДД, КДН, ПДН. 2. Проведение мероприятий совместно с ГМЦ, ГППЦ, ЭКСРО.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Внутришкольный контроль и управление	1. Мониторинг опозданий учащихся; 2. Беседы с обучающимися по вопросам опозданий и правил внешнего вида; 3. Проведение рейда «Внешний вид»	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Социальная работа	1. Выявление и отслеживание детей, нарушающих дисциплину, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине, к правонарушениям. 2. Сверка списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 3. Проведение работы по снятию с внутришкольного учета обучающихся.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Дополнительное образование	1. Участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 2. Контроль и корректировка данных в ЕСЗ (при необходимости); 3. Проверка журналов учета объединений дополнительного образования; 4. Совещание с ответственным сотрудником за систему дополнительного образования по вопросам обучения в системе дополнительного образования детей.	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
<i>Декабрь</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	1. Подготовка и участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 2. Профилактика вредных привычек школьников; 3. Оказание индивидуальной консультативной помощи классным руководителям; 4. Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам организации воспитания в классе	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Проведение классных часов по вопросам обучения и воспитания; 2. Методические рекомендации по проведению классных часов «Урок мужества. Битва под Москвой»	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Работа с педагогами дополнительного образования	1. Индивидуальные консультации; 2. Проведение совещаний с педагогами дополнительного образования; 3. Консультации вновь прибывших педагогов; 4. Совещание с педагогами дополнительного образования.	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация коллективных творческих дел	1. Проведение классных часов, посвященных битве под Москвой; 2. Мероприятия, приуроченные к празднованию Нового года; 3. Проведение классных часов «Интернет – безопасность»	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор

Организация профилактический работы	1.Профилактическая беседа «Профилактика негативных проявлений» 2.Заседание Совета по профилактике 3. Проведение индивидуальных профилактических бесед.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительские собрания в 1- 11 классах; 2. День открытых дверей будущих первоклассников; 3. Индивидуальные консультации для родителей; 4. Онлайн мероприятия ЭКСРО	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, учителя начальной школы
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Подготовка текущей документации для заинтересованных служб; 2. Проведение опроса удовлетворенности родителей качеством образования; 3. Работа с формами ЕКИС	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Встречи с образовательными организациями по профиориентации; 2.Взаимодействие с ГИБДД, КДН и ПДН.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Внутришкольный контроль и управление	1. Посещение классных часов 2. Мониторинг опозданий обучающихся, выполнение правил внешнего вида; 3. Контроль за проведением родительских собраний, выявление проблем.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Социальная работа	1.Выявление и отслеживание детей, нарушающих дисциплину, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине, к правонарушениям; 2. Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 3. Постановка семей на внутришкольный контроль (при необходимости); 4. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей; 5. Проведение работы по снятию с внутришкольного учета обучающихся.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Дополнительное образование	1. Контроль данных за внесением в базу ЕСЗ; 2. Проверка журналов учета объединений системы дополнительного образования; 3. Участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 4. Подготовка информации по системе дополнительного образования для проведения родительских собраний; 5. Совещание с ответственным сотрудником за систему дополнительного образования по вопросам обучения в системе дополнительного образования детей.	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Январь		
1	2	3

Методическая работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение результатов работы МО классных руководителей за I полугодие 2021-2022 учебного года; 2. Перспективное планирование воспитательной работы на второе полугодие 2021-2022 учебного года; 3. Проведение встречи по применению цифровых инструментов в работе классного руководителя; 4. Подготовка и проведение городских вебинаров о деятельности классных руководителей 5. Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам организации воспитания в классе; 6. Подготовка и участие в значимых мероприятиях системы московского образования и городских проектах; 7. Участие в городских вебинарах для классных руководителей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по проведению классных часов «Урок мужества. 77 лет снятия блокады Ленинграда» 	Педагог-организатор
Работа с педагогами дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных консультаций; 2. Проведение совещаний по вопросам организации работы системы дополнительного образования 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение классных часов – 77 лет снятия блокады Ленинграда; 2. Проведение классных часов по вопросам самоопределения. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, классные руководители
Организация профилактической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике; 2. Проведение профилактических бесед; 3. Проведение индивидуальных профилактических бесед. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле; 2. Консультации с родителями по вопросам обучения и воспитания; 3. Онлайн мероприятия ЭКСРО 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог

Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Подготовка текущей документации для заинтересованных служб; 2. Заполнение форм в ЕКИС.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог, ответственный за систему дополнительного образования
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с работниками ПДН, КДН. 2. Проведение мероприятий совместно с ГМЦ.	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Внутришкольный контроль и управление	1. Посещение классных часов; 2. Проведение рейда «Внешний вид».	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Социальная работа	1. Выявление и отслеживание детей, нарушающих дисциплину, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине, к правонарушениям; 2. Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 3. Постановка семей на внутришкольный контроль (при необходимости); 4. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей; 5. Проведение работы по снятию с внутришкольного учета обучающихся.	Зам. директора по воспитанию и социализации, социальный педагог
Дополнительное образование	1. Контроль данных за внесением в базу ЕСЗ; 2. Проверка журнала учета объединений системы дополнительного образования; 3. Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (при необходимости); 4. Участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 5. Совещание с ответственным сотрудником за систему дополнительного образования по вопросам обучения в системе дополнительного образования детей.	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Февраль		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	1. Участие в городском конкурсе «Самый классный классный»; 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров; 3. Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам организации воспитания; 4. Участие в значимых мероприятиях системы московского образования	Зам. директора по воспитанию и социализации, классные руководители, медиа-центр
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Методические рекомендации по проведению классных часов	Педагог-организатор

Работа с педагогами дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования; 2. Проведение совещаний по вопросам организации работы системы дополнительного образования. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия, посвященные празднованию «Защитника Отечества»; 2. Приглашение на торжественную встречу ветеранов и Управу района; 3. Участие правоохранительных органов в мероприятиях школы; 4. Торжественное возложение цветов к могиле неизвестного солдата (кадетские классы); 5. Проведение классных часов «Урок мужества»; 6. «Прощание с Азбукой» 7. Тематические радиоподборки 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
Организация профилактической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике 2. Профилактическая работа совместно с ЭКСРО; 3. Проведение профориентационной работы в 9 и 11 классах; 4. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете; 5. Подготовка к городскому социальному и медицинскому тестированию. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактическая работа совместно с ЭКСРО; 2. Встреча с родителями по организации выпускного вечера; 3. Индивидуальные консультации с родителями; 4. Профилактические беседы с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текущей документации для заинтересованных служб; 2. Заполнение форм ЕКИС; 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд Внешний вид обучающихся; 2. Посещение классных часов. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Социальная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и отслеживание детей, нарушающих дисциплину, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине, к правонарушениям; 2. Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 3. Постановка семей на внутришкольный контроль (при необходимости); 4. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, социальный педагог

Дополнительное образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение занятий детских объединений, анализ качества образовательной деятельности, уточнение количественного состава обучающихся; 2. Сверка учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы, календарных планов и журналов учета работы системы дополнительного образования. Подготовка аналитической справки; 3. Участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 4. Совещание с ответственным сотрудником за систему дополнительного образования по вопросам обучения в системе дополнительного образования детей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
<i>Март</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению последнего звонка и выпускных вечеров; 2. Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам организации воспитания в классе; 3. Участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 4. Изучение эффективных практик деятельности классного руководителя; 5. Профилактика здорового образа жизни для обучающихся; 6. Подведение промежуточного рейтинга классов и анализа деятельности классного руководителя; 7. Проведение педагогического совета «Роль классного руководителя в повышении качества образования». 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по проведению классных часов; 2. Методические рекомендации по работе в классном коллективе; 3. Семинар «Системно-деятельностный подход в работе классного руководителя» 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Работа с педагогами дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации; 2. Методические рекомендации по проведению занятий в системе дополнительного образования. 	Зам. директора по воспитанию и социализации
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятий к Международному женскому дню; 2. Проведение мероприятий, посвященных Широкой Масленице; 3. Тематические радиоподкасты 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор

Организация профилактической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике 2. Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися; 3. Профилактическая работа совместно с ЭКСРО; 4. Проведение социального тестирования; 5. Подготовка к медицинскому тестированию. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. День открытых дверей 2. Проведение родительских собраний в 1-11 классах 3. Профориентационная работа с родителями 9, 11-ых классов. 4. Онлайн мероприятия ЭКСРО 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текущей документации для заинтересованных служб; 2. Заполнение форм ЕКИС. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг внешнего вида обучающихся; 2. Заполнение рейтинга класса обучающихся 	Зам. директора по воспитанию и социализации
Социальная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и отслеживание детей, нарушающих дисциплину, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине, к правонарушениям; 2. Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 3. Постановка семей на внутришкольный контроль (при необходимости); 4. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Дополнительное образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль данных за внесением в базу ЕСЗ; 2. Проверка журнала учета объединений системы дополнительного образования; 3. Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (при необходимости); 4. Участие в значимых мероприятиях системы московского образования. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования

<i>Апрель</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение совещания классных руководителей по вопросам воспитания в классе; 2. Проведение мо классных руководителей; 3. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров; 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог

Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по применению инновационных технологий в работе классного руководителя; 2. Методические рекомендации по проведению классных часов, посвященных Дню космонавтики; 3. Методические рекомендации по проведению классных часов. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Работа с педагогами дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации по анализу деятельности педагогов дополнительного образования по итогам 2021-2022 учебного года; 2. Сбор и обобщение информации по нагрузке педагогов на 2022-2023 учебный год 	Зам. директора по воспитанию и социализации
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия, приуроченные к празднованию 61-летия полета Юрия Гагарина в космос; 2. Мероприятия, приуроченные к празднованию Всемирного дня Земли. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Организация профилактической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике 2. Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися; 3. Профилактическая работа совместно с ЭКСРО; 4. Проведение городского социального и медицинского тестирования; 5. Прохождение онлайн программы Основы здорового питания 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактическая работа совместно с ЭКСРО; 2. Встреча с родителями по организации выпускного вечера; 3. Индивидуальные консультации с родителями; 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль над работой классных руководителей с личными делами обучающихся; 3. Контроль проведения мероприятий на каникулах. 4. Отчет классных руководителей по итогам проведения мероприятий на каникулах; 5. Заполнение форм ЕКИС. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг опозданий обучающихся; 2. Заполнение рейтинга класса обучающихся; 3. Рейд «Внешний вид обучающихся»; 4. Мониторинг посещения уроков обучающимися. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Социальная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и отслеживание детей, нарушающих дисциплину, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине, к правонарушениям; 2. Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 	Зам. директора по воспитанию и социализации,

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Постановка семей на внутришкольный контроль (при необходимости); 4. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей; 5. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль (по необходимости). 	социальный педагог
Дополнительное образование	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности обучающихся дополнительными образовательными услугами; 2. Проведение Дня открытых дверей для родителей и обучающихся; 3. Совещание с ответственным сотрудником за систему дополнительного образования по вопросам обучения в системе дополнительного образования детей. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования

<i>Май</i>		
Методическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам организации воспитания в классе; 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров; 3. Подготовка и участие в значимых мероприятиях системы московского образования; 4. Подведение итогов деятельности классных руководителей в 2021-2022 учебном году на мо классных руководителей; 5. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических рекомендаций по проведению мероприятий, посвященных Дню Победы 	Педагог-организатор
Работа с педагогами дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности педагогов дополнительного образования по итогам 2021-2022 учебного года; 2. Проведение открытых мероприятий по итогам 2021-2022 учебного года; 3. Консультации для педагогов дополнительного образования; 4. Собеседования с педагогами дополнительного образования; 5. Подведение итогов анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности дополнительными образовательными услугами. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<ul style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия, посвященные 77-ой годовщине Победы в Великой отечественной войны; 2. День Футбола; 3. Торжественная линейка, посвященная окончанию 9 класса; 4. Прощание с начальной школой; 5. Последний звонок; 6. Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»; 7. Туристический слет. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог

Организация профилактической работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике 2. Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися; 3. Профилактическая работа совместно с ЭКСРО. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний для будущих первоклассников; 2. Проведение родительских собраний для 1-11 классов; 3. Индивидуальные консультации для родителей 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка текущей документации для заинтересованных служб; 2. Заполнение форм ЕКИС. 3. Заполнение формы о работе педагогов дополнительного образования в летний период. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год; 2. Подведение итогов деятельности классных руководителей (Анализ деятельности классных руководителей); 3. Выполнение планов воспитывающей деятельности обучающихся в классах, объединениях дополнительного образования; 4. Подведение итогов рейтинга обучающихся классов. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Социальная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и отслеживание детей, нарушающих дисциплину, склонных к пропускам уроков по неуважительной причине, к правонарушениям; 2. Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 3. Постановка семей на внутришкольный контроль (при необходимости); 4. Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей; 5. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль (по необходимости). 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Дополнительное образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов учета работы объединений системы дополнительного образования; 2. Подготовка аналитической справки по итогам проверки журналов; 3. Просмотр концертных номеров к празднованию Дня Победы; 4. Посещение итоговых занятий детских объединений. Подготовка аналитической справки; 5. Проведение отчетного концерта системы дополнительного образования; 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования

Июнь

Методическая работа с классными руководителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год; 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров; 3. Назначение классных руководителей на 2022-2023 учебный год. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор, социальный педагог
Инструктивно-методическая работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проведения выпускного вечера 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Работа с педагогами дополнительного образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка объединений дополнительного образования к 2022-2023 учебному году: набор сотрудников, разработка и корректировка программ дополнительного образования, открытие новых объединений; 2. Контроль за проведением занятий в системе дополнительного образования в летний период; 3. Индивидуальные консультации; 4. Проведение совещаний с педагогами дополнительного образования по вопросам организации работы в системе дополнительного образования 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпускной вечер в 9-ых, 11-ых классах 	Зам. директора по воспитанию и социализации, педагог-организатор
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных консультаций 2. Онлайн мероприятия ЭКСРО 	Зам. директора по воспитанию и социализации
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности воспитательной работы в школе по итогам 2021-2022 учебного года; 2. Анализ результативности системы дополнительного образования по итогам 2021-2022 учебного года; 3. Составление общего плана работы на 2022-2023 учебный год. 	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования
Внутришкольный контроль и управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет работы педагога-организатора, социального педагога, ответственного сотрудника за систему дополнительного образования; 	Зам. директора по воспитанию и

	2. Подготовка публичного доклада директора школы.	социализации
Социальная работа	1. Сверка списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете; 2. Проведение работы по снятию с внутришкольного учета обучающихся; 3. Подготовка ежегодного отчета социального педагога по итогам 2021-2022 учебного года.	Зам. директора по воспитанию и социализации, социальный педагог
Дополнительное образование	1. Подготовка объединений дополнительного образования в 2022-2023 учебному году: набор сотрудников, проверка программ дополнительного образования, открытие новых объединений; 2. Проверка журналов учета объединений системы дополнительного образования. Подготовка аналитической справки; 3. Разработка учебного плана дополнительного образования на 2022-2023 учебный год; 4. Составление отчета о деятельности системы дополнительного образования в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по воспитанию и социализации, ответственный сотрудник за систему дополнительного образования